

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y directrices de calidad a aplicar en la ejecución de los procesos de servicio del Centro de Salud Ocupacional.

## 2. ALCANCE

Este documento aplica para la Unidad de Negocio Centro de Salud Ocupacional (CSO) del Grupo San Pablo y se enmarca en los servicios de evaluación médica ocupacional y chequeo preventivo.

## 3. DEFINICIONES

**Gestión de Riesgos:** Es un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre relativa a posibles amenazas, a fin de proporcionar seguridad e integridad en el logro de objetivos de una empresa.

**Partes Interesadas:** Denominados también Grupos de Interés, son aquellos que pueden verse afectados directa o indirectamente por la actividad de una empresa o cuyas decisiones puedan afectarla. Ejemplo: clientes, proveedores, empleados, accionistas, etc.

**Sistema de Gestión:** Es un conjunto de procesos y acciones aplicados sobre los elementos componentes de una organización, con el fin de lograr los objetivos que tiene previsto para alcanzar su éxito sostenido.

## 4. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

### 4.1. Lineamientos Generales:

El Centro de Salud Ocupacional (CSO), consciente de su responsabilidad en la ejecución de sus actividades de evaluación de salud ocupacional y preventivo, en concordancia con su dirección estratégica, mantiene un sistema de gestión de la calidad que realiza el esfuerzo necesario para brindar a sus clientes, servicios que cumplan sus requisitos y satisfagan sus expectativas, comprometiéndose a:

- a) Cumplir con los estándares de gestión del corporativo, requisitos legales aplicables a la Unidad de Negocio y partes interesadas pertinentes, en el marco de su compromiso por la mejora continua del desempeño del sistema de gestión de calidad y gestión del riesgo en las actividades operativas, previniendo situaciones de no conformidad por las partes interesadas.
- b) Cumplir con los compromisos y estándares de calidad de nuestros clientes, en aras de lograr la satisfacción respecto a nuestros servicios.
- c) Proporcionar los recursos necesarios para lograr y mantener el buen desempeño del Sistema de Gestión, para atender las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- d) Desarrollar y fortalecer un ambiente de trabajo de comunicación asertiva y respeto mutuo entre las partes interesadas que influyan directamente en la operación.

 <b>CSO</b> Centro de Salud Ocupacional	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b>	CSO.AD.GMC.PO.001.01
		<b>Publicación:</b>	Julio de 2019
		<b>Estado:</b>	Vigente
		<b>Página:</b>	2 de 2

## 5. ANEXOS

### 5.1. Anexo 01: Objetivos de Calidad UN CSO



Objetivos UN  
CSO.xlsx

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Código (OBS)	Nombre del Documento
-	-

## 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA PUBLICACIÓN

Elaboración	Revisión	Aprobación	Publicación
Procesos Corp.	Gerencia Administrativa UN CSO	Gerencia General Corp.	Procesos Corp.
Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Julio 2019

## 8. HISTORIAL DEL DOCUMENTO NORMATIVO

Tipo de Publicación	Marcar con "X"	Documento Anterior	Comentarios
Nuevo Documento	X	-	-
Actualización o Modificación	-	-	-
Reemplazo de Documento	-	-	-